

Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-2170-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2026

PARA: Sr. Econ. Jorge Anibal Llerena Miño
Director de Planificación, Encargado
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA -
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN POA PARA LA ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE IMPRESIÓN CATALOGADOS

De mi consideración:

Antecedentes.-

Mediante memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-1123-M de fecha 06 de abril de 2026, la Especialista Administrativa 2, solicito al Director de Talento Humano y Administrativo disponga la emisión del certificado de stock de bodega, así como las cantidades de compra requeridas, para proceder con la etapa preparatoria del proceso de adquisición de los suministros de impresión.

Mediante memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-1208-M de fecha 12 de abril de 2026, el Director de Talento Humano y Administrativo, en atención al memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-1123-M, de fecha 06 de abril de 2026, remite los siguientes documentos: Certificación de stock de bodega Nro. DTHA-SBB-2026-013 y stock de Equipos de Impresión.

Mediante memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-1389-M de fecha 27 de abril de 2026, El Director de Talento Humano y Administrativo en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Nro. EPMHV-GG-2025-0014-R de 16 de mayo de 2025, en su art. 5 "Delegaciones para procedimientos de contratación pública", informó a la Gerencia General, el inicio de la etapa preparatoria del proceso para la "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN CATALOGADOS"; por las características de los bienes a adquirirse se contempla la ejecución a través del procedimiento de catálogo electrónico.

Mediante sumilla inserta en hoja de ruta del memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-1389-M, el Gerente General, indicó lo siguiente: "Estimado Sr. Director: De acuerdo con la Resolución Nro. EPMHV-GG-2025-0014-R, se toma conocimiento, continuar conforme lo determina la normativa legal vigente en cumplimiento con el debido proceso. Gracias."

Mediante memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-1813-M, de fecha 27 de mayo de 2026, La Especialista Administrativa 2, solicitó la emisión de un certificado actualizado de stock de bodega, así como las cantidades de compra requeridas, para proceder con la etapa preparatoria del proceso de adquisición de los suministros de Impresión que están catalogados.

Mediante memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-1860-M de fecha 28 de mayo de 2026, el Director de Talento Humano y Administrativo, en atención al memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-1813-M, de fecha 27 de mayo de 2026, remite los siguientes documentos: Certificación de stock de bodega Nro. DTHA-SBB-2026-018 (anexo) y stock de Equipos de Impresión.

Con memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-2032-M de fecha 05 de junio de 2026, se informó que se ha procedido a efectuar la revisión en el módulo de Catálogo Electrónico y lo solicitado "SI" se encuentra catalogado; así como también se ha procedido a efectuar la revisión de los códigos CPC's a ser utilizados para el objeto de contratación en referencia, mismos que "NO" están restringidos, sin embargo, los suministros se encuentran catalogados, conforme CERTIFICADO Nro. 44 (adjunto)."; por lo tanto, el proceso de contratación pública aplicable al presente procedimiento es Catálogo Electrónico,

Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-2170-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2026

Adicionalmente se remite simulación de compra de los suministros requeridos.

Solicitud.-

Por lo antes expuesto, a fin de dar Continuidad al Proceso de contratación para la "Adquisición de Suministros de Impresión Catalogados para la EPMHV", solicito a usted, señor Director de Planificación, tomando en consideración la programación del Plan Operativo Anual 2026, se emita la Certificación al Plan Operativo Anual de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda - EPMHV; para los bienes según el siguiente detalle:

Programa	Gestión /Proyecto	Actividad	Nombre obra	Tarea	Subtarea (nombre de proceso)	FTE	ítem	Descripción ítem	Presupuesto Codificado	Monto Certificación 2026 (sin IVA)
FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA EPMHV		PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LA EPMHV	SUMINISTROS DE IMPRESIÓN CATALOGADOS	2	530807	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	6.000,00	5.960,99
TOTAL									6.000,00	5.960,99

Atentamente,

Ing. Nelson Alexander Sarzosa Mossot

Director de Talento Humano y Administrativo

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO

Anexos:

- EPMHV-DTHA-2026-1123-M.pdf
- EPMHV-DTHA-2026-1208-M.pdf
- EPMHV-DTHA-2026-1389-M.pdf
- 5 Notificación GG inicio proceso hoja de ruta EPMHV-DTHA-2026-1389-M.pdf
- 6 Solicitud de stock bodega mayo EPMHV-DTHA-2026-1813-M.pdf
- 7 Respuesta stock bodega mayo EPMHV-DTHA-2026-1860-M.pdf
- EPMHV-DTHA-2026-2032-M.pdf
- 13 Simulación de compra.pdf
- 11 CERTIFICADO CATE y CPC-044-signed.pdf
- 3 Certificación abril DTHA-SBB-2026-013 Stocksigned.pdf
- 8 Certificación mayo DTHA-SBB-2026-018 Stock.pdf
- TDR SUM IMPRESION CATALOGADOS_V2 16062026 KH-signed-signed.pdf
- 9 INFORME NECESIDAD SUM IMPRESION CATALOGADOS_02062026 kh_03062026-signed-signed.pdf
- formatos de certificacion poa-pai (solicitud)-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Jaime Rodolfo Dávalos Soria

Especialista Administrativo 2

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Srta. Tlga. Andrea Toscano Hernández

Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-2170-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2026

Asistente Administrativo 1

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO
HUMANO Y ADMINISTRATIVO
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

NUT: GADDMQ-2026-4070

Acción	Siglas Unidad	Fecha
Elaborado por: Andrea Toscano Hernández	EPMHV-DTHA	2026-06-17
Revisado por: Jaime Rodolfo Dávalos Soria	EPMHV-DTHA	2026-06-17

